**وظایف معاون آموزشی موسسه**

* تنظیم برنامه های آموزشی در چهارچوب استراتژیها و برنامه های راهبردی دانشگاه ها و موسسه
* نظارت کامل دائمی بر تمامی فعالیت های به موقع کارمندان آموزش ،مدیران گروه ها ،کلاس های درس و اساتید و تدارک ابراز لازم درکلاس ها
* صدور دستورالعمل های لازم برای مدیران گروه ها ، کارمندان آموزشی جهت تهیه برنامه های درسی ، تنظیم کلاس ها ، آزمایشگاه ها ، کارگاه ها و سایر امور مربوط و نظارت بر تحقق به موقع امور فوق
* برقراری تعامل های لازم بین مدیران گروه ها ، اساتید و ارتباط متناسب هریک با دانشجویان
* برقراری جلسات هماهنگیها ، شورای آموزشی و برنامه مشترک مدیران گروه ها ، اساتید ،نمایندگان دانشجویان در طول ترم
* اطمینان از ایجاد زمینه های آموزشی و روشهای تدریس با شرایط بهینه و تهیه موضوعهای آموزشی توسط اساتید محترم
* اطمینان از اجرای روند سر فصل های برنامه وزارت علوم بطور کامل کمی و کیفی
* اطمینان از ایجاد آمادگیهای لام برای امتحانات از طرف اساتید و کارمندان آموزشی به لحاظ شرایط متناسب امتحان و عدم امکان سوء استفاده های احتمالی
* اطمینان از چک کردن سایت ها ی کامپیوتری وزارت علوم وسایر شبکه های مرتبط با فعالیت های موسسه
* حضور اساتید در سرتاسر زمان امتحان و امضای لیست حضورو غیاب دانشجویان توسط استاد
* امضای لیست نمرات توسط استاد ،مدیر آموزش
* اطمینان از ارزیابی های آموزشی توسط دانشجویان از عوامل دخیل در ارائه سرویس ها و نحوه تدریس اساتید
* تهیه شیوه نامه های مربوط به تحقق شرایط بهینه امور و آگاهینامه های لازم برای دانشجو ،استاد،کارمند
* پی گیری امور دانشجویی ،فرهنگی ،بسیج ،فعالیت های ورزشی ،غذا ،وام تا زمان جدا شدن این مسئولیت
* اعتماد و اعتقاد کارکنان و اساتید به اصول اساسی قانون جمهوری اسلامی ایران و پیاده سازی آرمانهای اسناد بالادستی کشور(مراجعه به طرح جامعه موسسه )
* مدیر آموزش به عنوان ناظر وگیرنده خدمات از تمامی بخش ها لازم است شدیداً از قطبی شدن ،جزیره ای شدن ، دخالت و در عین حال عدم همکاری واستقلال انجام وظیفه بدون توجه به الویت هاممانعت نماید.
* تشویق کارکنان بر فزونی اهمیت رشد و تعالی موسسه در ایجاد محیط امن ، احترام آمیز مبتنی بر فرهنگهای فاخر اسلامی و ایرانی و در نتیجه کار آمدی موثر یکایک همکاران و به روز بودن فعالیت ها
* برقراری اعتقاد به صداقت ، صمیمیت ، فرهنگ اعتماد و تعامل همراه با وفاداری به باورهای علمی در تأثیرگذاری انگیزش دانشجویان برای یادگیری ، نشاط ، پویایی علمی و پژوهشی موسسه
* تشویق و ترغیب اساتید به ارائه روشهای تدریس قابل درک و فهم دانشجویان و سایر ابزار متناسب درس
* نظم اساتید در اجرای هدفمند دروس ،آزمایشگاه ها در مجموعه رفتارهای حرفه ای خود مطابق با سیاست ها و دستورالعملهای موسسه
* افزایش درجه تعامل ،احترام ، انعطاف در جهت بروز توانائیها ، ظرفیت ها و جدیت در ارائه بهترین روشهای تدریس و رضایتمندی دانشجویان و کارکنان
* برگزاری روشهای ارزیابی و آزمون ها در جهت ایجاد شرایطی که ارتقاء آموزشها و مهارت حاصل آن باشد با مراعات راهنمائی های لازم و عدالت
* ارزیابی عملکرد اساتید بر اساس ضوابط پرونده ها ،مدیریت کلاس ها و دستورالعمل ها
* حراست از امور فرهنگی اسلامی موسسه ، برگزاری مراسم آزاد اندیشی ،جلسات مناسبت های روز و برگزاری نماز جماعت روزانه
* استفاده ازتمامی ظرفیت در جذب دانشجویان خارجی یا داخلی از طریق روشهای قانونی و پیشنهادی وزارت علوم
* چک کردن روزانه با همکاران در مورد جمع آوری اطلاعیه ها ، بخشنامه ها ، نامه و اخذ سایر اطلاعات مفید از سایت های وزارت و غیره
* مرتب بودن کلاسها ،آزمایشگاه ها و و آمادگی متناسب موسسه
* تکمیل ،تجهیز امکانات آزمایشگاه ها
* حفظ و حراست وسایل و تجهیزات آزمایشگاه و سایر امکانات اموزشی
* رفتار با دانشجویان باید شدیداً خارج از گرایشات سلیقه ای ویا ویژگی فرد مدیر باشد ، بلکه لازم است مبتنی براصول علمی و ساختاری ،سن و جنس مخاطبین و موضوع مأموریت و مسئولیت در حال انجام باشد.
* بدیهی است این برخوردهای گاهاً اجتناب ناپذیر نباید مخل شور و شوق و هیجان های سازنده و شخصیتی جوان باشد در عین حال هیچ رفتاری نباید مخل یا مغایر فرهنگ اسلامی و اجتماعی ایرانی باشد.
* مربی یا مدیر باید منشاء ذوق ،نشاط و اعتماد به نفس و رشد دهنده شخصیت جوان باشد
* رعایت اصول علمی ، اخلاقی وبرخوردهای عقل مدارانه در مواجهه با جوانان از اهم واجبات است. لذا شناخت خصوصیات سنی ،جنسی ،فکری ، روانی و برخی از ویژگیهای ژنتیکی ،خانوادگی یا مشکلات داخلی دانشجویان بسیار تعیین کننده است.