**بسمه تعالي**

**وطيف امور مالي و حسابداري :**

1. تشكيل و ثبت اسناد مالي براي كليه امور شامل:معاملات خريدهاي انجام شده،هزينه هاي انجام شده،دريافتي ها،واريزي هابه حساب هاي بانكي،برآورد هزينه هاي ماهانه،امور دستمزد شاغلان در موسسه،انجام خريدهاي موسسه براساس تقويم مالي موسسه و وزلرت علوم
2. انجام كليه امور انبار داري و جمع داري اموال غير مصرفي و مصرفي موسسه
3. انجام كليه امور ارجاعي از سوي مدير موسسه
4. هماهنگي لازم با امور اداري و امور كامپيوتر و فعاليت تحت نظر مدير موسسه