

## "راهبردها و استراتژی موسسه آموزش عالی انرژی"

این موسسه به عنوان یک موسسه صد در صد دانشگاهی و با اهداف بلند دانشگاههای درجه یک دنیا و با ماموریت گرایبی ویژه در زمینه های انرژی و نگرش وطنی و جهانی زیر نظر هیئت امناء، هیئت موسس و البته تحت مقررات وزارت عتف و قوانین جمهوری اسلامی ایران و در چهار چوب چارت و تشکیلات سازمانی خاص خود از نیمه دوم دهه هشتاد فعال شده است. این واحد دانشگاهی امیدوار است، بر اساس برنامه توسعه ای ده ساله ارائه شده خود به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در سال 1392، همچنانکه هم اکنون به عنوان اولین و تنها دانشگاه انرژی کشور صاحب نظر و یکی از ارکان شناخته شده آموزشی در کشور محسوب می گردد، در زمینه های برنامه ریزی جامع انرژی کشور و در جهت توسعه اندیشه سازی، ابزار و فناوریهای بهینه سازی استفاده از منابع تولید، مصرف و ممیزی انرژی در سطح کلان و خرد نیز سهمی بسزا داشته باشد. همچنین این واحد دانشگاهی تلاش دارد در توسعه کارگاههای ساخت و بهره برداری از انرژیهای تجدید پذیر در سطح کشور منشا اقدامات و حداقل تولید دانش های فنی نوینی باشد، انشاءالله.

لذا همچنین برنامه دور و درازی نیازمند یک خط مشی و راهبرد استراتژیک جدی، پیگیر و مستمر می باشد. که باید در تمام شئون فعالیت های این دانشگاه مستتر و اجتناب ناپذیر و در تابلوی زیرین آن حکاکی شده باشد. آنگاه می شود انتظار داشت ویژگیهای فوق الذکر، بنحوی، تراوشات بیرونی داشته و به تدریج به منصفه ظهور برسند.

مسئله چنان اهداف راهبردی نیازمند ارکان استوار و دیدگاه مستمر مسئولین را طلب می کند. بر مبنای ارکان تفکر حاکمیتی موسسه که تقریباً در هیئت موسس و در هیئت امناء مبتنی بر تجربه سترگ آنهاست همگی از اعضاء هیئت علمی ممتاز و با سابقه دانشگاههای درجه اول تهران و از فارغ التحصیلان بهترین دانشگاههای آمریکایی و اروپائی می باشند. لذا میطلبند که اعضاء هیئت علمی این موسسه هم از دانشگاههای طراز اول کشور و حتی المقدور از بومیان و یا استانیهای همجوار و در عین حال متعهد، علاقمند، فعال، پیگیر و دلسوز مراتب ماموریت گرائی، هدفمندی و شاخص های ویژه این واحد دانشگاهی باشند. البته که از اساتید شناخته شده کشور و جهان خارج برای سمینارهای تخصصی، کنفرانس ها و بحث موضوعات ویژه دعوت خواهد شد. بهر حال این موسسه پس از ارکان فوق، زیر نظر شورای آموزشی و پژوهشی که تقریباً همگی از مدیران گروههای آموزشی و روسای دانشکده های یا موسسه هستند تصمیم سازی، تصمیم گیری و اداره می شود. لذا پس از مقررات عام برای این شورا موارد زیر هم برای انسجام هرچه بیشتر مورد نظر قرار میگیرد.

\*وقوف و تسلط بر راهبردها و استراتژی موسسه

\*حرکت در راستای ماموریت های اصلی معاونت ها و مدیران در تقسیم وظایف.

\*شفافیت در وظایف عمومی، یکپارچگی امور و وظایف یگانه و منحصر بفرد هر کدام

\*رعایت حداکثر ویژگیهای واجد اهمیت اساتید و کارکنان در همکاریها

\*تسلط اساتید در استفاده از نرم افزارها، وسایل کمک آموزشی، آشنایی کامل به سایت های تخصصی، فیلم ها و درس های آموزشی، دوره های تخصصی آموزشی و سایر امکانات موجود در موسسه و ارتقاء آنها

\* اساتید محترم احتمالاً در معیت مدیر گروهها و... با بازدید از آزمایشگاهها، کارگاهها، در ضمن ارائه برنامه درسی خود مشتمل بر حداقل تدریس ها، تمرین ها، حل مسایل، آزمونها، پرسش و پاسخ ها، ارزیابی و یادگیری دانشجویان، لازم است نسبت به مهیا سازی مجموعه های مورد استفاده تا پانزده روز قبل از شروع ترم اقدام نمایند.

\* مدیر گروهها و شاید اساتید در مواردی به روشهای ارتباطی برای ارتقاء همکاریها و پرهیز جدی از تفرقه، غیبت و انجام بموقع تکالیف و پروژه نیاز داشته باشند. البته غیت احتمالی استاد صرفاً از طریق آموزش به دانشجویان اعلام میگردد.

\* مسئولیت پذیری اساتید به ویژه در مورد نرم افزارها، کدها، سامانه ها و حراست از درستی کار آنها بر اساس یک روال اصولی و منطقی توسط مدیر گروهها و اساتید ذیربط  
\* انتقال انتقادها و ایرادات و پیگیری رفع آنها در همه سطوح  
جهت حصول به راهبردهای فوق الذکر در مرحله های اولیه اقدام های زیر از حداقل ضروریات خواهند بود

### اولین اقدام

- توجهات لازم بخش های آموزشی و پژوهشی و موقعیت های وظیفه ای در ارتقاء دائمی سطح دانشگاه  
- نظم و انضباط در حضور برای انجام وظایف هماهنگ همراه با راستی، درستی، صداقت و صمیمیت  
- هماهنگی و یکپارچگی در رویکردهای دانشگاهی  
- تدریس برنامه ای بر اساس مراجع معرفی شده و امکانات تدارک دیده شده  
- سمینارها و کنفرانس های داخلی مورد نیاز دانشجویان  
- برگزاری دوره های آموزشی علم محور، مهارتی، نرم افزاری، بهینه سازی، سایت گردی، آشنایی با دانشگاههای  
درجه یک و رتبه دار و گردشهای متنوع علمی  
- برگزاری آزمونها و ارزیابی فصلی، ماهانه، هفتگی جهت دادن شناخت به دانشجویان از درجه دانش آموختگی  
و انتظارات موسسه و همچنین آشنائی با امتحانات ترم

### دومین اقدام

- فعال شدن همه جانبه امور فرهنگی و دانشجویی  
- ایجاد انجمن، تشکل ها، نشست های هم اندیشی و علمی - برگزاری بزرگداشت ها، جشن های ملی، مذهبی و  
فارغ التحصیلی  
- کمک و تشویق فعالان پژوهشهای مردم محور، صنایع و قراردادهای بین صنعت و دانشگاه  
- توسعه روابط عمومی مرتبط، کمیته های ذیربط، فراهم سازی زیر ساخت های مشارکت های  
عمومی، تخصصی، کنفرانس ها، همکاریها، ایجاد مرکزیت فعالیت های فرهنگی، علمی، ارتقاء و آگاهی ها و اطلاع  
رسانی - کمیته جذب دانشجویان، استاد و همکار

- حراست و مراقبت از رفتارها، انگیزه و گفتارهای دانش‌گاهی و ایجاد حس اطمینان و امن در خانه دوم دانشجویان + فراهم آوردن محیط پرنشاط، پر امید، سازنده، صمیمی و با اعتماد به نفس بالا و کار آفرین جلوگیری از اشتباه کاری یا بروز تخلفات و بی نزاکتی توسط یکایک کارکنان.

### سومین اقدام

- فعال شدن امور مالی، اداری و اجرایی در ارائه گزارشات و توسعه امکانات و فعالیت های آماری و راهبردی و حراست از شرح وظایف

- شرکت در مسابقات علمی و ورزشی

- نظارت علمی، عمیق و دقیق بر جریان پایان نامه های دانشجویی ارشد، غیر ارشد به ویژه مراحل دفاع از پروپزال، جریان چگونگی رسیدگی استاد راهنما و دفاع نهائی - تعداد مقالات توسط بخشهای آموزشی و پژوهشی

- هدفمندی و شفافیت فعالیت های پژوهشی و یکپارچگی آنها در کمک به ارتقاء موسسه و پاسخگوئی به مشکلات صنعتی، دانشی، اجتماعی و مردمی

- اقدام منطقی و قابل پیگیری در حراست از پایگاهها و روندهای اصولی و اینکه موسسه قائم به ساختارهای منطقی و مدیریتی خود باشد.

- پیگیری مستمر امور جاری، رفاهی موسسه در رشد انگیزه ها و ایجاد محیط آرام، صمیمی، عادلانه و منطقی

### چهارمین اقدام

- توجه به آموزشهای عملیاتی، مهارتی در کارگاهها، آزمایشگاهها و دوره های آموزشی ویژه

- توسعه نشریات، مقالات علمی، نظری، تجربی و ترویجی

- تالیف، ترجمه، گردآوری کتابهای مرتبط با راهبردهای موسسه

- توجه به کتابخانه کامل، مجهز و پاسخگوی نیاز دانشجویان و اساتید

### پنجمین اقدام

- تجهیز و توسعه سرورها، امکانات کامپیوتری توسط کاربرهای اتوماسیون و فناوری

- تجهیز پارک فناوری و جذب همکاریهای دانشجویی

- توسعه فنون تبلیغاتی، روابط عمومی، بهینه سازی سیستم های اطلاع رسانی به مخاطبین داخلی و بیرونی

- نظرسنجی دائمی مبنی بر یک برنامه تدوین شده و جمع آوری ایرادات در تمامی موارد و شئون محیط دانشگاه

- ارزیابی مرتب فعالیت های درسی، پژوهشی، خودجوشی های ابتکاری اساتید و دانشجویان

- اهمیت به فعالیت های فوق العاده اساتید و دانشجویان

## ادامه راهبردها و استراتژی.....(2)

-اهمیت مسئولیت های آموزشی و سایر گروهها در انجام سریع امور کلاسها، کارگاهها و انواع آموزشها، بمعنی واقعی ارتقاء کیفیت تحصیلی

2-اهتمام مسئولیت آموزش در نظم سیستمهای اتوماسیون ارزیابیها، نمرات، امتیازات و فعال نگه داشتن سیستم های خبرگیری و خبررسانی به دانشجویان و اطلاعات صحیح برنامه های هفتگی و سامانه های دانشجویی، صدور کارت دانشجویی و...

3-رفتار سنجی و سامان بخشی به انجام وظایف همکاران براساس برآورد خواستگاههای موسسه که مبتنی بر رضایت دانشجویان، اساتید و کارکنان و مطابق با مقررات وزارت علوم و سایر سیستم های رسمی کشور برای ایجاد یک روال علمی، منطقی و پایدار و درعین حال تامین کننده منافع اعتباری و اقتصادی موسسه باشد.

4-پیشرفتگی انجام و نظم امور موسسه در گرو یکایک دیسپلین های موسسه است مثل تمیزی و مرتب بودن به ویژه محل های عمومی و بزرگتر، محل های بهداشتی، سیستم های تهویه، مناسبات مالی و اداری به ویژه آموزشی، تشکیل کلاسها و جلسات منظم و بموقع. کیفیت ارائه درسها و کارگاهها توسط اساتید.

5-مدیران، مدیرگروهها و اساتید لازم است در اجرای امور از آخرین اخبار و آئین نامه های زمینه کاری خود و همچنین آخرین برنامه مصوب درسی و آخرین آئین نامه های مقاطع تحصیلی مطلع و اطلاع رسانی لازم را به همه ذیربط ها بنمایند.

6-مراتب تشویق و ارتقاء اساتید و کارکنان و دانشجویان براساس تلاشهای مستمر، پیگیر و منسجمی است که هر فرد در راستای وظایف خود براساس رضایت مندی و تعاملات سازنده و پیشنهادات بالنده با اطرافیان و نهایتاً اقتصاد آموزش عالی غیردولتی را فراهم می آورد.

7-در صورت تصویب هیئت امناء و باافزایش درآمد سرانه موسسه در مقایسه با دانشگاههای دولتی و یا نسبت به سال قبل یا از طریق پروژه های پژوهشی و یا افزایش تعداد دانشجویان، فوق العاده هیئت امنای هیئت علمی موسسه و کارکنان افزایش پیدا خواهد کرد.

8-پرداخت فوق العاده ویژه هیئت امناء تابعی است از درآمد موسسه نسبت به سهم سرانه دانشگاههای غیردولتی. لذا از هر کوشش دسته جمعی کارکنان در افزایش درآمد سرانه و یا درآمد کلی موسسه نباید دریغ گردد.

9-مسئول آموزشی و مسئول پژوهشی موسسه علاوه بر معاونت مالی اداری لازم است مسئول رصد اخبار و نامه های آموزشی و پژوهشی باشند.

10-مسئول پژوهشی لازم است کلیه پروژه های دانشجویی و پروژه های استادی و پروژه های موسسه ای را در جهت منافع علمی و اقتصادی ساماندهی نماید.

11-در ساماندهی و سیاست های امور و اجرای کارها طوری عمل شود که به جهات مورد نیاز موسسه توجه شود نه به سیاست ها و خواسته های انفرادی همکاران و افراد.