**شرح وظایف اموراجرائی**

1. **پی گیری امور اجرائی موسسه در رابطه با شهرک دانشگاهی ، آماده سازی محل جدید موسسه و...**
2. **انجام امور اجرائی موسسه از قبیل تغییرات،تعمیرات وسایر موارد فردی وغیرفردی**
3. **نظارت برحسن موارداجرائی وجاری موسسه**
4. **حفظ روابط حسنه بین موسسات و تمامی ادارات و نهادهای شهرستان و...**
5. **هماهنگی برگزاری جلسات بزرگ استانی و کشوری..**
6. **در اجرای موارد فوق لازم است نهایت همکاری و شفافیت باسایر همکاران موسسه برقرار باشد.**