



## دستور العمل تهیه پایان نامه موسسه آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی انرژی

### ۱- روی جلد

اجزاء روی جلد به شرح زیر از بالا به پایین شامل

- نشان دانشگاه
- نام دانشگاه
- نام دانشکده
- بخش / گروه آموزشی
- مقطع تحصیلی
- رشته
- گرایش
- عنوان
- نگارنده (نام دانشجو)
- استادان راهنمای اصلی و دوم
- سال و ماه دانش آموختگی

### ۲- بخشهای مختلف پایان نامه بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم شده

باشد:

- در ابتدا یک صفحه سفید
- صفحه عنوان که کاملاً مشابه جلد پایان نامه است.
- صفحه "بسم الله الرحمن الرحيم".
- تقدیم (اختیاری)
- تقدیر و تشکر (اختیاری)
- چکیده فارسی (حداکثر یک صفحه)
- فهرست مطالب

- فهرست جدول‌ها ( در صورت وجود)
- فهرست شکل‌ها و تصاویر ( در صورت وجود)
- فهرست علائم و اختصارات ( در صورت وجود)
- فصل‌های اصلی پایان نامه
- فهرست مراجع و منابع
- پیوست‌ها (در صورت وجود)
- چکیده انگلیسی (مخصوص دانشجویان مقطع کارشناسی)
- صفحه عنوان انگلیسی (مخصوص دانشجویان مقطع کارشناسی)

## ۳ شیوه نگارش

نگارش پایان نامه باید به زبان فارسی بوده و قواعد ذکر شده در این دستورالعمل الزامی می باشد . همچنین برای نگارش پایان نامه از بسته نرم افزار ۲۰۰۷ و Office XP 2003 استفاده شود. دانشجویان مقطع کارشناسی می بایست، مطالب روی جلد پایان نامه را به صورت لاتین در پشت جلد زرکوب نمایند.

## ۴ کاغذ و چاپ

پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب A4 و به صورت یک رو تایپ شود.

## ۵ قلم‌ها

فرمت	اندازه قلم	نوع قلم	محل
Bold	۱۸	B Nazanin	عناوین اصلی پایان نامه
Bold	۱۶	B Nazanin	عناوین فرعی پایان نامه
Bold	۱۴	B Nazanin	عناوین فرعی تر پایان نامه
-----	۱۴	B Nazanin	متن اصلی پایان نامه فارسی
-----	12	Time New Roman	متن اصلی پایان نامه انگلیسی
-----	۱۲	B Nazanin	عنوان اشکال و جداول
-----	۱۲	B Nazanin	مراجع
-----	۱۰	B Nazanin	زیر نویس فارسی
-----	۱۲	Time New Roman	زیر نویس انگلیسی

لازم به ذکر است که کلمات انگلیسی با قلم Time New Roman بوده و اندازه قلم آن‌ها دو شماره از اندازه قلم فارسی استفاده شده در آن قسمت کوچکتر انتخاب می‌شود.

## ۶ صفحه فهرست مطالب

- کلمه فهرست در وسط و بالای تمام صفحات مربوطه نوشته شود.
- عناوین اصلی با قلم ضخیم از عناوین فرعی مشخص شود.
- عناوین اصلی از منتهی الیه سمت راست هر سطر، عناوین فرعی به اندازه چهار حرف داخل تر از عناوین اصلی و عناوین فرعی تر به اندازه هشت حرف داخل تر از عناوین اصلی نوشته می شود.
- شماره صفحه در منتهی الیه سمت چپ نوشته می شود.

## ۷ فهرست نمودار ، شکل ها و جداول

- فهرست نمودار ، شکل و جدول با شماره و عنوان و صفحه آن درج می شود.

## ۸ فاصله گذاری و حاشیه بندی

- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه در متن فارسی برابر 1.5 Lines و در متن انگلیسی برابر 1 Lines می باشد.
- حاشیه سمت راست ۳ سانتیمتر، حاشیه بالا و پایین ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ برابر ۲/۵ سانتیمتر است.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، شکل ها و جدول ها را کوچکتر نموده و حاشیه رعایت گردد.
- فاصله بین عناوین با متن، قبل از عنوان ۱۸ پوینت (pt) و بعد از عنوان ۱۲ پوینت (pt) می باشد.
- بین متن و عنوان جدول و نمودار و فرمول ها ۱۸ پوینت (pt) فاصله در نظر گرفته شود.

## ۹ شماره گذاری صفحات

- صفحات عنوان ابتدا پایان نامه تا فهرست شماره گذاری نمی شود.
- از صفحه فهرست تا صفحه آغاز متن کلیه صفحات به ترتیب با حروف الفبای فارسی یا حروف ابجد شماره گذاری می شود.
- از صفحه شروع متن اصلی تا آخرین صفحه با اعداد شماره گذاری می شود.
- لازم به ذکر است که این شماره ها در قسمت وسط و پایین هر صفحه و به فاصله ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین و با قلم استفاده شده در متن و با اندازه ۱۲ قرار می گیرد.

## ۱۰ جدول ها و شکل ها

- تمامی شکلها و جدول ها باید با کیفیت بالا (Tiff) تهیه شوند، بگونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشند.
- تمامی شکلها و جدول ها بایستی دارای شماره و عنوان باشد، شماره آنها به صورت دو رقمی بوده که رقم اول شماره فصل و رقم دوم شماره شکل یا جدول مربوطه است.
- شماره جداول و اشکال باید داخل پرانتز قرار بگیرد.
- عنوان جدول ها در بالا و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می‌گردد.
- چنانچه جدول و نموداری از مرجعی آورده شده است شماره مرجع در عنوان یا شرح آن جدول و نمودار ذکر گردد.
- به کلیه شکلها و جدولهای آورده شده باید در متن ارجاع شده باشد.
- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جداول و نمودارها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به صورت فارسی نوشته شود.

## ۱۱ زیر نویس

- از آنجایی که ارائه پایان نامه به زبان فارسی است لذا بایستی از آوردن کلمات انگلیسی تا حد ممکن اجتناب شود (به استثنای کلماتی که به صورت اختصاری می باشند). برای فهم بیشتر می توان معادل انگلیسی کلمات را به صورت زیر نویس در پایین همان صفحه و با استفاده از نوار ابزار Insert/reference/footnote بیان نمود.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ نوشته می شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی ضرورت دارد. ولی در صورت تکرار می توان از حروف اختصاری استفاده کرد.

## ۱۲ ذکر اعداد در متن

کلیه اعداد داخل متن به صورت ارقام فارسی بیان می شود

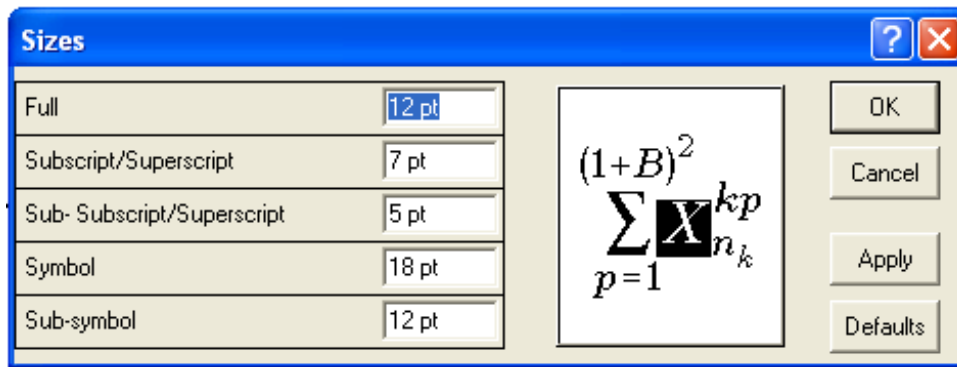
## ۱۳ اصول نگارشی

- جملات بایستی به صورت سوم شخص بیان شود و از آوردن افعال اول شخص (مفرد و جمع) خود داری شود.
- کلیه علائم نگارشی (، ؛ :: و...) به کلمه قبلی خود چسبیده و از کلمه بعدی به اندازه یک کاراکتر فاصله دارد.
- صفحه اول هر فصل از خط پنجم شروع شود.
- خط اول هر پاراگراف به اندازه پنج کاراکتر (معادل یک Tab) جلوتر از سایر خطوط می باشد.

- هر جمله حداکثر دو خط و از ارائه جملات طولانی خودداری شود.

## ۱۴ روابط ریاضی و فرمولها

- کلیه فرمول ها بایستی دارای شماره بوده و شماره آنها از دو عدد تشکیل می شود، عدد اول شماره فصل و عدد دوم شماره فرمول مربوطه می باشد.
- شماره فرمول های هر فصل از عدد یک شروع می شود.
- شماره فرمول در سمت راست و خود فرمول در سمت چپ قرار می گیرد.
- اندازه فرمول ها به صورت نمونه زیر تنظیم می شود:



## ۱۵- پیوست

پیوست ها با حروف الفبای فارسی نام گذاری می شوند . مثلاً سومین جدول در پیوست "پ" به صورت (جدول پ-۳) نوشته می شود.

## ۱۶ نحوه ارجاع در متن و فهرست مراجع

- چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروهه ای باز می شود و شماره مرجع در فهرست مراجع ذکر شود. مانند [۱]
- مراجع مورد استفاده به ترتیب ظهور در متن شماره گذاری می شود.
- در فهرست مراجع ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی نوشته شود.
  - ۱- شماره وردیف
  - ۲- نام خاوادگی نویسنده
  - ۳- نام نویسنده
  - ۴- سال انتشار
  - ۵- عنوان کتاب، مقاله، گزارش و پایان نامه یا رساله

- ۶- نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه ای که مقاله در آن چاپ شده یا نام دانشگاهی که در آن پایان نامه ارائه شده
- ۷- شماره صفحاتی که متن از آن استخراج شده.

## ۱۷ مشخصات جلد پایان نامه و رساله

۱. جنس جلد از مقوای ۲ تا ۳ میلیمتر ضخامت، با روکش چرم مصنوعی میباشد.
۲. رنگ متن جلد با توجه به گرایشهای مربوطه بترتیب ذیل می باشد.  
الف) ایمنی صنعتی مقطع کارشناسی - سورمه ای  
ب) عمران - ساختمان مقطع کارشناسی - طوسی  
ج) نرم افزار مقطع کارشناسی - قرمز  
د) بهینه سازی مصرف انرژی در صنعت مقطع کاردانی - خاکستری
۳. قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ است.
۴. نوشته های روی جلد زرکوب می گردد.
۵. در قسمت عطف پایان نامه و رساله عنوان پایان نامه و نام نویسنده و سال نوشته می شود.
۶. برای روی جلد و صفحه عنوان، واحد و آرم دانشگاه آورده شود.

## ۱۸ تکثیر پایان نامه

دانشجو موظف است پایان نامه خود را در دو نسخه تکثیر نماید. یک نسخه همراه با سی دی مربوط به فایل word و Pdf پایان نامه به واحد پژوهش و فناوری دانشگاه و در صورت نیاز به یک نسخه به استاد راهنما تحویل داده می شود.

نمونه صفحه عنوان



## موسسه آموزش عالی غیر دولتی غیر انتفاعی انرژی ساوه

پایان نامه برای دریافت درجه .....  
رشته ..... گرایش.....

### عنوان پایان نامه

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور

.....

نگارنده

.....

ماه و سال